

Das Universitätsklinikum Tübingen ist ein führendes Zentrum der deutschen Hochschulmedizin. Jährlich werden etwa 75.000 Patientinnen und Patienten stationär und ca. 380.000 ambulant behandelt. Mit rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es der größte Arbeitgeber der Region. Die Qualität der Krankenversorgung ist mit dem Gütesiegel der KTQ zertifiziert.

Wir suchen für den Geschäftsbereich Finanzen zum 01.04.2025 Ihre Unterstützung als

# Mitarbeiterin / Mitarbeiter Medizincontrolling (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet.

Das Medizincontrolling dient als Schnittstelle zwischen dem administrativen Bereich des Klinikums und dem medizinisch-klinischen Betrieb. Aufgaben der Abteilung im stationären und ambulanten Bereich sind die Erlössicherung, die Durchführung sowie Prozessoptimierung der Kodier- und MD-Abläufe sowie die Weiterentwicklung des aG-DRG- und PEPP-Systems mit optimaler Abbildung der im UKT durchgeführten Behandlungen.

## Ihre Aufgaben:

- Leitung eines engagierten, hochmotiviertem Kodierteams mit aktuell 3 Kodierfachkräften
- Mitarbeit bei klinikumweiten Projekten, unter anderem zu den Themen „Krankenhausversorgungsverbesserungsgesetz“ sowie „Fall-Beleg- und Entlassmanagement“
- Zusammenarbeit mit den weiteren Teams des Medizincontrollings, dem zentralen Controlling sowie dem Zentralbereich Medizin und der Patientenabrechnung

## Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliche Weiterbildung in Kombination mit einer abgeschlossenen Ausbildung in einem Gesundheitsberuf (bevorzugt Gesundheits- und Krankenpflege) und/oder Weiterbildung zur medizinischen Kodierfachkraft / Studium der Betriebswirtschaft, Gesundheitsökonomie, Humanmedizin oder des Pflegemanagements bzw. vergleichbares Studium
- Erfahrung in der Kodierung, bei Anfragen des Medizinischen Dienstes sowie dem Medizincontrolling
- Erste Führungserfahrung
- Freude an der Kommunikation mit allen Berufsgruppen im Krankenhaus
- Selbstständiges, strukturiertes, zielorientiertes und termingerechtes Arbeiten sowie eine integrative und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen (MS Office, Kodier-Software sowie Krankenhausinformationssystemen)

## Ihre Vorteile bei uns:

- Mitarbeit in einer zentralen Abteilung des Universitätsklinikums mit flachen Hierarchien und eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit flexiblen Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Mobilen Office
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz und Standort sowie eine attraktive Vergütung einschließlich betrieblicher Altersversorgung (VBL)
- Zuschuss zum Ticket für den öffentlichen Nahverkehr und attraktive Nachlässe auf unseren Angebotsplattformen für Mitarbeitende
- Strukturierte Onboarding-Phase, klinikumseigene Akademie zum Ausbau Ihrer Fach-, Sozial- und Methodenkompetenz
- Gesundheitsvorsorge durch vielfältige Sportangebote

Wir wenden den Tarifvertrag der Universitätsklinika Baden-Württemberg (TV-UK) an, Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden. Wir bitten um Beachtung der geltenden Impfregelungen.

## Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf die Online-Bewerbung an **Frau Dr. Ulrike Laubis-Herrmann** mit Lebenslauf und Motivationsschreiben unter Angabe der **Kennziffer 5774**.

Bewerbungsfrist: **02.03.2025**

## Kontakt bei Fragen:

Frau Dr. Ulrike Laubis-Herrmann  
07071-2983227

⇒ Jetzt bewerben

Weitere Informationen finden Sie auf unseren Karriereseiten:  
[www.medizin.uni-tuebingen.de/karriere](http://www.medizin.uni-tuebingen.de/karriere)



**Universitätsklinikum  
Tübingen**